



COMUNE DI CASTELNUOVO
BERARDENGA
PROVINCIA DI SIENA

ORIGINALE

**Decreto n° 1
in data 02/01/2013**

Decreto

Oggetto:

CONFERIMENTO DELLE FUNZIONE GESTIONALI AI RESPONSABILI DI SETTORE

IL SINDACO

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castelnuovo Berardenga, e successive modifiche;

VISTO che la citata fonte normativa secondaria contiene l'attuazione dei principi di razionalizzazione previsti dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165, nonché la definizione delle strutture organizzative e la disciplina per la determinazione della dotazione organica del Comune;

VISTI, in particolare, gli articoli 11 e 30 che, in combinato disposto con gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n°267 (Tuel), consentono l'affidamento della Responsabilità direzionale del Settore ad un funzionario appartenente alla categoria giuridica "D", disciplinandone le attribuzioni;

RICHIAMATE, in senso conforme, le previsioni del C.C.N.L. del 31.3.1999 per la revisione del sistema di classificazione del personale (Nuovo Ordinamento Professionale) con particolare riferimento agli artt. 8 e ss. che disciplinano l'istituzione di Posizioni di Responsabilità, cosiddette Posizioni Organizzative ed all' art.11 a mente del quale i Comuni privi di posizioni dirigenziali applicano la disciplina dei citati artt. 8 e ss. esclusivamente ai dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli Uffici e dei Servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;

VISTO l'art. 15 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004 che ribadisce quanto previsto dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 21.11.2012, con la quale viene approvata, con effetto dall'1.12.2012, la nuova articolazione strutturale dell'Ente che contempla la presenza di n.5 Settori funzionali, così descritti:

- Settore 1 – PERSONALE (TRATTAMENTO GIURIDICO), SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ANAGRAFE E STATO CIVILE, U.R.P. E COMUNICAZIONE;
- Settore 2 – SVILUPPO ECONOMICO, S.U.A.P., SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E SPORT;
- Settore 3 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E PATRIMONIO;
- Settore 4 – SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE;
- Settore 5 – PERSONALE (TRATTAMENTO ECONOMICO), BILANCIO, TRIBUTI, PROTOCOLLO, INFORMATICA E TELEFONIA;

Settore 7 – LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO;

CONSIDERATO che con deliberazione C. C. n.150 del 24.10.2012 è stata approvata la convenzione con il Comune di Rapolano Terme per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Segretario Comunale;

VISTO il Decreto sindacale n.26 del 15.11.2012 con il quale è stata disposta la nomina del Dott. Simone Cucinotta, nato a Messina il 12/09/1967, a Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Castelnuovo Berardenga e Rapolano Terme, fissando nel giorno 16/11/2012 la data di assunzione in servizio;

ATTESO che, in relazione a quanto sopra, questa Amministrazione intende conferire al citato Segretario Comunale funzioni gestionali di responsabilità di Settore, in quanto dotato di idonea capacità, professionalità ed esperienza maturate nella materie specifiche in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, avendo valutato altresì i requisiti culturali posseduti ed i risultati ottenuti in altre sedi;

RITENUTO necessario ed opportuno, alla luce del rinnovato assetto organizzativo operato con atto giuntale n. 135, citato, ed in virtù di quanto detto ai punti precedenti di provvedere alla nomina dei Responsabili di Settore come appresso individuati:

Settore 1 – “PERSONALE (TRATTAMENTO GIURIDICO), SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ANAGRAFE E STATO CIVILE, U.R.P. E COMUNICAZIONE”

Dott. Simone Cucinotta

Settore 2 – “SVILUPPO ECONOMICO, S.U.A.P., SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E SPORT”

Dott. Alessandro Scali

Settore 3 - “PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA

E PATRIMONIO Arch. Paola Dainelli

Settore 4 - “SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE”:

Isp. Leonardo Ricci

Settore 5 – “PERSONALE (TRATTAMENTO ECONOMICO), BILANCIO, TRIBUTI, PROTOCOLLO, INFORMATICA E TELEFONIA”

In via provvisoria, in attesa che venga definito l'assetto organizzativo del settore, al Dott. Simone Cucinotta

Settore 7 - “LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO”:

Geom. Mariasilvia Picchi

DATO ATTO che il conferimento dell'incarico di Responsabile di Settore, con annessa attribuzione dei poteri dirigenziali, rinviene il proprio titolo:

- per i Funzionari (dipendenti comunali), negli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31/03/1999 Comparto Regioni - Autonomie locali e 30, comma 1, del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- per il Segretario Comunale nel combinato disposto dagli artt.97, comma 4, lett. d) e 109, comma 2, del citato Tuel;

RICONOSCIUTO, per quanto sopra espresso, che ai summenzionati funzionari e Segretario competono le responsabilità dirigenziali e la correlata legittimazione ad adottare, in ordine alla struttura assegnata, i connessi provvedimenti monocratici ed atti gestionali aventi rilevanza esterna;

RITENUTO che, a fronte delle competenze qui assegnate, a favore dei designati dipendenti ascritti alla categoria giuridica “D” spetti la corresponsione dell'indennità di posizione annua da fissare con successiva deliberazione di Giunta Comunale;

RITENUTO comunque che, nelle more dell'atto di cui al punto precedente, ai detti responsabili venga corrisposta l'indennità di posizione attualmente in godimento, fissata con deliberazione G. C. n. 95 del 25.07.2012, salvo procedere ai dovuti conguagli, una volta intervenuta la detta deliberazione di Giunta;

RITENUTO che, a fronte delle competenze qui assegnate, al Segretario Comunale spetti la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento in base a predefiniti fattori e condizioni riscontrabili nell'Ente ai sensi dell'art.1 del CCNL integrativo dei Segretari Comunali (Accordo n. 2 in data 22.12.2003) di applicazione dell'art. 41, comma 4, del CCNL del 16.05.2001;

RINVIATA a successivo atto la determinazione della maggioranza di cui al punto precedente;

ATTESO che si reputa opportuno, già in questa sede, prevedere la figura professionale che sostituisca i citati responsabili in caso di assenza, incompatibilità o impedimento temporaneo assumendo le funzioni vicarie, per gli atti urgenti ed improrogabili e comunque necessari a non pregiudicare il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;

VALUTATO che detta funzione vicaria vada assegnata individuando altro responsabile di Settore, in funzione di sostituzione reciproca, tenuto conto delle affinità della materia gestita, delle competenze professionali possedute e delle esperienze pregresse;

RICONOSCIUTA, ai sensi degli artt. 50 del più volte citato Tuel e 10 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, la propria competenza in merito alla nomina dei responsabili di Settore e all'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali;

DECRETA

- 1) per la causale di cui in premessa ed in virtù degli artt. 24 e 30 del vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi", di attribuire la direzione e la responsabilità gestionale delle unità di massima dimensione del Comune (Settori) comportante responsabilità dirigenziale, ai funzionari di seguito elencati:
 - Dott. Simone Cucinotta: Settore 1 "PERSONALE (TRATTAMENTO GIURIDICO), SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ANAGRAFE E STATO CIVILE, U.R.P. E COMUNICAZIONE"
 - Dott. Alessandro Scali: Settore 2 "SVILUPPO ECONOMICO, S.U.A.P., SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E SPORT" (funzione vicaria: Isp. Ricci Leonardo)
 - Arch. Paola Dainelli: Settore 3 "PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E PATRIMONIO" (funzione vicaria: Geom. Mariasilvia Picchi)
 - Isp. Leonardo Ricci: Settore 4 "SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE" (funzione vicaria: Dott. Alessandro Scali)
 - Dott. Cucinotta Simone, in via provvisoria, in attesa che venga definito l'assetto organizzativo del settore , Settore 5 "PERSONALE (TRATTAMENTO ECONOMICO), BILANCIO, TRIBUTI, PROTOCOLLO, INFORMATICA E TELEFONIA"
 - Geom. Mariasilvia Picchi: Settore 7 "LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO" (funzione vicaria: Arch. Paola Dainelli);
- 2) di stabilire che gli incarichi di responsabilità gestionale dei Settori summenzionati abbiano efficacia dal 1° gennaio 2013 al 28/02/2013 e comunque fino alla definizione dell'assetto organizzativo del settore 5S;
- 3) di precisare che l'ambito operativo di intervento (servizi/macro funzioni assegnati) dei singoli responsabili di Settore sopra nominati è quello individuato nell'allegato "B" alla più volte citata deliberazione G. C. n°135 del 21.11.2012;
- 4) darsi atto che l'importo dell'indennità di posizione verrà fissata con successiva deliberazione di Giunta Comunale e che comunque, nelle more del detto provvedimento, ai citati responsabili venga corrisposta l'indennità di posizione attualmente in godimento, fissata con deliberazione GC. n. 95 del 25.07.2012, salvo procedere ai dovuti conguagli, una volta intervenuta la detta deliberazione di Giunta;
- 5) di stabilire che il presente Decreto sia notificato agli interessati e pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio per la durata di 15 (quindici) giorni.

IL SINDACO
(Roberto Bozzi)

